

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.bip.up.warszawa.pl

Warszawa: Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Urzędu Pracy m. st. Warszawy

Numer ogłoszenia: 334358 - 2014; data zamieszczenia: 08.10.2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Miasto st. Warszawa - Urząd Pracy m.st. Warszawy , ul. Grochowska 171B, 04-111 Warszawa, woj. mazowieckie, tel. 22 877 45 96, faks 22 837 33 40.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.up.warszawa.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Urzędu Pracy m. st. Warszawy.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiot zamówienia został opisany w Opisie przedmiotu zamówienia, zwanym OPZ (Załącznik nr 1 do SIWZ). Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami wzoru umowy (Załącznik nr 9 do SIWZ).

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.21.30.00-5, 48.82.20.00-6, 30.23.13.10-3, 32.42.00.00-3, 30.23.21.10-8, 30.21.61.10-0, 30.23.31.80-6, 48.51.70.00-5, 48.76.10.00-0, 30.23.60.00-2, 72.25.32.00-5, 30.21.31.00-6.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 19.12.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 13.1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wskazanym w pkt 22.1. SIWZ wnieść wadium w kwocie 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych). 13.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach: 13.2.1. w pieniądzu, 13.2.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, 13.2.3. w gwarancjach bankowych, 13.2.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych, 13.2.5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.). 13.3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego o numerze 43 1030 1508 0000 0005 5004 3033 w CitiBanku Handlowym. Zamawiający nie dopuszcza wpłaty wadium w pieniądzu do kasy Urzędu. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu musi zawierać w rubryce tytułem sformułowanie wadium w sprawie nr 26/2014. Kopię dowodu wniesienia wadium należy załączyć do oferty. UWAGA! Za termin wniesienia wadium w formie pieniądza zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego. 13.4. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 13.2.2. - 13.2.5. SIWZ, kopię dowodu wniesienia wadium należy załączyć do oferty, natomiast oryginał dokumentu wniesienia wadium należy umieścić w oddzielnej kopercie z adnotacją na kopercie - wadium w sprawie nr 26/2014. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał/wykonuje co najmniej dwie główne dostawy sprzętu komputerowego lub/i oprogramowania o wartości każdej z dostaw nie mniejszej niż 350 000,00 zł brutto i poda ich wartości, przedmiot (rodzaj), daty wykonania/wykonywania i podmioty na rzecz których dostawy zostały wykonane/są wykonywane wraz z dowodami potwierdzającymi, że wykazane dostawy zostały wykonane/są wykonywane należycie.

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku w oparciu o Wykaz głównych dostaw wraz z dowodami, o których mowa w pkt 10.1.2. SIWZ. W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, musi wykazać go w pełnym zakresie tj. obie główne dostawy muszą być wykazane przez ten podmiot i konieczne jest jego zaangażowanie w realizację ww. zamówienia.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. dowód dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia - Wykonawca, który będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów celem wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia (9.1.2.SIWZ) niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udzielający zasobu. § 1 ust. 6 pkt 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013.231) stosuje się odpowiednio. 2. dokument potwierdzający, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty, o których mowa w pkt 10.2.2. lub 10.4.2.SIWZ. 3. pełnomocnictwo. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby niewymienione w dokumencie rejestrowym lub w ewidencji lub w innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy,

należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno określać zakres i zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub w ewidencji lub w innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 23 ustawy, Pełnomocnictwo musi zostać wystawione zgodnie z pkt 11.1.2. i 11.1.3. SIWZ.

4. Na potwierdzenie, że oferowana dostawa tj. sprzęt komputerowy, oprogramowanie, przedłużenie wsparcia do oprogramowania i przedłużenie prawa do aktualizacji oprogramowania spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ:

4. 1. Zaświadczenia niezależnych podmiotów uprawnionych do kontroli jakości potwierdzające że, zaoferowane serwery, komputery stacjonarne Typ I i Typ II i laptopy odpowiadają określonym normom. Dla Serwera, komputerów stacjonarnych Typ I i Typ II i laptopów (komputerów przenośnych) wymaga się dokumentów potwierdzających, iż ww. zaoferowany sprzęt komputerowy został wyprodukowany zgodnie z normą PN-EN ISO 9001 i normą PN-EN ISO 14001 lub równoważnymi. Zamawiający zastrzega, że nie uzna za równoważne do PN-EN ISO 9001 i PN-EN ISO 14001 certyfikatów, dokumentów, dyplomów, itp., które nie są tożsame z ww. normami.

4.2. Dokumenty zawierające wyniki pomiarów wydajnościowych dla zaoferowanego komputera stacjonarnego Typ II w przypadku wykorzystania testu wydajności SYSMark2012 Office Productivity.

4.3. Wypełnione Zestawienie asortymentowe stanowiące Załącznik nr 2 do SIWZ. Zestawienie asortymentowe musi zawierać wykaz oferowanego sprzętu komputerowego, oprogramowania, przedłużenia wsparcia do oprogramowania i przedłużenia prawa do aktualizacji oprogramowania, jakie Wykonawca zamierza dostarczyć w ramach niniejszego zamówienia. Wykonawca obowiązkowo wypełnia wszystkie pozycje Zestawienia asortymentowego zgodnie z wymogiem Zamawiającego oraz w celu weryfikacji spełnienia (spełnia/ nie spełnia) określonych parametrów technicznych sprzętu komputerowego i określonych parametrów funkcjonalnych oprogramowania lub określonych warunków przedłużenia wsparcia do oprogramowania i przedłużenia prawa do aktualizacji oprogramowania. Ponadto zamieszcza link do podstrony internetowej producenta lub dystrybutora, na której jest zamieszczona specyfikacja techniczna oferowanego przedmiotu. Zamawiający na tej podstawie oraz na podstawie standardowych informacji zamieszczonych na oficjalnej stronie producenta dokona weryfikacji oceny spełnienia (spełnia/nie spełnia) określonych parametrów technicznych sprzętu komputerowego i określonych parametrów funkcjonalnych oprogramowania lub określonych warunków przedłużenia wsparcia do oprogramowania i przedłużenia prawa do aktualizacji oprogramowania. Uwaga: w przypadku, gdyby informacje przedstawione na podstronie producenta lub dystrybutora dotyczące oferowanego przez niego asortymentu były nieaktualne, Zamawiający wymaga załączenia aktualnych dokumentów, analogicznych do zamieszczonych na podstronie internetowej producenta lub dystrybutora, np. aktualne ulotki, aktualne testy i certyfikaty, oświadczenia producenta lub dystrybutora. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości na etapie badania ofert, czy wymagania zawarte w OPZ zostały spełnione,

to jest w przypadku, gdyby zawarte na wskazanej podstronie internetowej producenta informacje okazały się sprzeczne z oświadczeniem zawartym w Zestawieniu asortymentowym lub niekompletne, Zamawiający postąpi zgodnie z pkt 10.6. SIWZ. W przypadku wymagań wydajnościowych określonych dla dysków, Zamawiający dokona weryfikacji podanych w Zestawieniu asortymentowym wyników na etapie odbioru jakościowego dostawy. Dostarczone dyski muszą cechować się wydajnością równą lub wyższą w stosunku do określonej w OPZ. 5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków określonych w pkt 9.1.1., 9.1.3. i 9.1.4. SIWZ co najmniej jeden z Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie wykazują ich spełnianie, natomiast warunek określony w pkt 9.1.2. SIWZ musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Celem potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeśli pełnomocnictwo z pkt 11.1.2. SIWZ nie stanowi inaczej, składa w swoim imieniu: a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy, o którym mowa w pkt 10.2.1. SIWZ, wskazując w miejscu nazwa wykonawcy nazwę firmy wynikającą z aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, o którym mowa w pkt 10.2.2. SIWZ. 6. Dokument, o którym mowa w pkt 10.3. SIWZ dotyczący przynależności do tej samej grupy kapitałowej z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeśli pełnomocnictwo z pkt 11.1.2. SIWZ nie stanowi inaczej, składa w swoim imieniu listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, wskazując w miejscu nazwa wykonawcy nazwę firmy wynikającą z aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. 7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. 7.1. Wszędzie tam, gdzie w SIWZ i jej załącznikach wymieniono z nazwy model lub producenta sprzętu bądź oprogramowania bądź te cechy przedmiotu zamówienia, o których mowa w art. 30 ust. 4 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. 7.2. Dopuszcza się oferowanie równoważnego sprzętu i oprogramowania pod warunkiem, że będzie to sprzęt lub oprogramowanie o parametrach techniczno-jakościowych nie gorszych niż właściwe dla danego sprzętu lub oprogramowania wymienionego z nazwy pod warunkiem spełniania wymagań określonych w OPZ w szczególności wymagań określających warunki równoważności.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zmiany postanowień zawartej Umowy mogą być dokonywane w przypadkach określonych w § 10 ust. 5 wzoru umowy.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.up.warszawa.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Pracy m.st. Warszawy, ul. E. Ciołka 10A, 01-402 Warszawa, piętro 1, pokój 104.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

20.10.2014 godzina 13:00, miejsce: Urząd Pracy m.st. Warszawy, ul. E. Ciołka 10A, 01-402 Warszawa, piętro 1, pokój 120 (sekretariat).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:

Otwarcie ofert. Termin: 20.10.2014 r. o godz. 13:15. Miejsce: Urząd Pracy m.st. Warszawy, ul. E. Ciołka 10A, 01-402 Warszawa, piętro 2, pokój 221.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego

Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie